

③市内教員 2 人の勤務実態

A 教諭の勤務記録 (2014年3月3日～9日: 横浜市立X中学校新卒正規教員、1年生学級担任、運動部顧問)
 家での持ち帰り仕事は、なし (または記入なし) ※数字は分

番号	業務等の種類	業務等の具体的な事例	3/3(月)	4(火)	5(水)	6(木)	7(金)	8(土)	9(日)	
①	睡眠・休憩	睡眠・休憩・休息								
②	朝の業務	朝の職員打ち合わせ、朝学習、朝読書、学級朝の会、朝礼 ※登下校指導は⑦	30	30	20	20	20			
③	授業	教科・学活・道徳・総合の時間 (業間休み時間含む)	240	120	220	120	100			
④	授業準備	教材研究、教材作成、指導案作成授業打ち合わせなど	60	80		70				
⑤	学習指導	補習授業、個別指導、質問対応など								
⑥	成績処理	試験問題作成・採点、提出物確認・採点、評価評定作成、通知表記入など								
⑦	生徒・児童指導、進路指導	給食・昼食・清掃・登下校指導、個別の対応、課題を抱えた子の支援、進路指導	100	60	110	90	280			
⑧	部活動・クラブ活動	部活動・クラブ活動の指導、対外試合・大会の引率など	60		140	70	200	360	240	
⑨	児童会・生徒会指導	児童会・生徒会・委員会指導など			80					
⑩	学校行事	学校行事、行事の準備など	60			180				
⑪	学年・学級経営	学級・学年通信作成など	120		140	60	50			
⑫	会議・打ち合わせ	職員会議、学年会、係・委員会打ち合わせ、情報交換、校長面談など	40				50			
⑬	事務・報告書作成	業務日誌作成、研究報告書、文書の作成など								
⑭	校内研修	校内研修、校内の勉強会、授業見学など				100				
⑮	校外研修	市教科研、初任者研修など		180						
⑯	保護者・PTA・地域対応	学級懇談会、保護者との面談・家庭訪問、PTA関連活動、町内会、地域住民への対応など								
⑰	組合活動	分会会議、分会教研など								
⑱	その他	上記に分類できない業務								
合計勤務時間			710 (11時間50分)	470 (7時間50分)	710 (11時間50分)	710 (11時間50分)	700 (11時間40分)	360 (6時間)	240 (4時間)	
その内、時間外勤務(分)			245	5	245	245	235	360	240	
出勤時刻(職場に到着)			8:00	8:00	7:00	7:00	7:00	8:00	13:00	
退勤時刻(職場または研修場所を離れる)			20:00	16:40	20:20	20:00	19:00	14:00	17:00	
市内教職員の勤務時間 1日7時間45分(465分) (休憩時間は別に45分) 1週間で38時間45分 (労基法32条を適用)										
◎A教諭の、この1週間の時間外勤務は1575分。これをもとに1ヶ月の時間外勤務を予測して算出すると・・・(4週間と仮定して)6300分=105時間0分										

B 教諭の勤務記録[その1] (2014年2月15日～2月23日: 横浜市立Y小学校正規教員、30歳代後半、2年生学級担任)

番号	業務等の種類	業務等の具体的な事例	2/15(土)	18(火)	19(水)	20(木)	21(金)	23(日)
①	睡眠・休憩	睡眠・休憩・休息						
②	朝の業務	朝の職員打ち合わせ、朝学習、朝読書、学級朝の会、朝礼 ※登下校指導は⑦		60	60	60	60	
③	授業	教科・学活・道徳・総合の時間 (業間休み時間含む)		300	300	300	300	
④	授業準備	教材研究、教材作成、指導案作成授業打ち合わせなど	60 (出勤前自宅で)	60 (出勤前自宅で)	60 (出勤前自宅で)	60 (出勤前自宅で)	60 (出勤前自宅で)	
⑤	学習指導	補習授業、個別指導、質問対応など				90		
⑥	成績処理	試験問題作成・採点、提出物確認・採点、評価評定作成、通知表記入など	60	90			140	120 (自宅)
⑦	生徒・児童指導、進路指導	給食・昼食・清掃・登下校指導、個別の対応、課題を抱えた子の支援、進路指導		60	60	60	60	
⑧	部活動・クラブ活動	部活動・クラブ活動の指導、対外試合・大会の引率など				60		
⑨	児童会・生徒会指導	児童会・生徒会・委員会指導など						
⑩	学校行事	学校行事、行事の準備など						
⑪	学年・学級経営	学級・学年通信作成など		60		30	70	
⑫	会議・打ち合わせ	職員会議、学年会、係・委員会打ち合わせ、情報交換、校長面談など		60			60	
⑬	事務・報告書作成	業務日誌作成、研究報告書、文書の作成など	150	60		60	60	120 (自宅)
⑭	校内研修	校内研修、校内の勉強会、授業見学など		60		60		
⑮	校外研修	市教科研、初任者研修など			180			
⑯	保護者・PTA・地域対応	学級懇談会、保護者との面談・家庭訪問、PTA関連活動、町内会、地域住民への対応など						
⑰	組合活動	分会会議、分会教研など						
⑱	その他	上記に分類できない業務	150					
合計勤務時間(自宅への持ち帰り仕事含む)			420 (7時間0分)	810 (13時間30分)	660 (11時間0分)	780 (13時間0分)	810 (13時間30分)	240 (4時間)
その内、時間外勤務(分)			-45	345	195	315	345	240
出勤時刻(職場に到着)			7:30	7:30	7:30	7:30	7:30	
退勤時刻(職場または研修場所を離れた時刻)			13:30	20:20	17:30	19:30	21:10	
◎B教諭のこの1週間の時間外勤務は、1395分								